

Normas de Admisión de Trabajos en Urodinámica Aplicada

1. URODINÁMICA APLICADA es el órgano de expresión oficial de la Sociedad Iberoamericana de neurología y Uroginecología. Publicará de forma trimestral aquellos trabajos y cuanto información fuera pertinente sobre temas relacionados con los temas que abarca la Sociedad

2. La revista consta de las siguientes secciones: editorial, originales, notas clínicas, trabajos experimentales, cartas al director y, circunstancialmente, otras diferentes. La redacción **decidirá** en cual de las secciones se incluye el trabajo recibido.

a). Editoriales: versarán sobre aspectos generales de la actualidad, historia, filosofía, etc., de las especialidades englobadas dentro de esta Sociedad. Recogerán estados de opinión actuales y preferentemente relacionados con algunos trabajos publicados en el mismo número de la revista. En la mayoría de los casos son escritos por encargo de la redacción de la revista, si bien se pueden aceptar colaboraciones de autores que espontáneamente se pongan en contacto por escrito con el comité de redacción. La extensión máxima del texto será de 1200 palabras y contendrá la iconografía imprescindible.

b). Originales: se considerarán como tales los trabajos clínicos de investigación o de laboratorio. En general la estructura del resto del trabajo deberá dividirse en las siguientes secciones: Resumen, Abstract (resumen en inglés), Palabras clave, Introducción, Objetivos, Material y Método, Resultados, Discusión, (Conclusiones), (Agradecimientos) y Bibliografía. Los artículos originales extensos pueden precisar distintos subapartados encabezados por subtítulos que aclaren especialmente los resultados y discusión. Su extensión máxima será de 2500 palabras y hasta 40 citas bibliográficas.

c). Revisiones: consistirán en puestas al día y exposiciones generales sobre el tema con aportación personal. Su extensión máxima será de 5000-8000 palabras y las ilustraciones y referencias bibliográficas serán escogidas con discreción. El texto se dividirá en todos aquellos apartados que el autor considere necesarios para una perfecta comprensión del tema tratado. Son trabajos encargados por la redacción de la revista.

d). Notas clínicas: abarcarán la descripción de casos clínicos de excepcional observación o que presenten alguna notoriedad que suponga aportaciones relevantes para un mejor conocimiento de la enfermedad. Su extensión no debe superar las 1500 palabras y la iconografía será la estrictamente necesaria y nunca superará las 6 ilustraciones. Comprenderán una introducción, caso o casos aportados y discusión.

e). Trabajos experimentales: mismas normas de los originales

f). Cartas al director: recogerán las opiniones que se expresan como réplica a los trabajos publicados en URODINÁMICA APLICADA en un plazo máximo de 6 meses desde la publicación del artículo. Deberán ir firmadas por el autor de la carta. Texto máximo de 250 palabras, con más de 10 citas bibliográficas. El autor tendrá noticias de la carta para su posible réplica.

g). Artículos especiales.

h). Temas monográficos.

i). Suplementos. El equipo editorial de la revista podrá publicar, ocasionalmente, en este formato, de estructura totalmente abierta, cuando lo considere oportuno.

J). Capítulo internacional. En este apartado de la revista se recogerán los trabajos enviados en lengua inglesa que cumplan las normas generales. Se precisa del resumen y palabras clave en inglés y castellano o portugués, idiomas oficiales de la revista de la SINUG.

3). Todos los trabajos aceptados quedan como propiedad de URODINÁMICA APLICADA y no podrán ser publicadas total o parcialmente sin la autorización de la misma. Los trabajos deben ser inéditos. No se admitirá la publicación previa o la presentación duplicada a otra revista para su posible publicación.

4). URODINÁMICA APLICADA acusará recibo e informará del número de recepción del trabajo a los autores y posteriormente informará a los mismos de su aceptación o no para su publicación por el comité de redacción. Aquellos trabajos que no fuesen aceptados serán devueltos a la dirección del remitente indicando las causas de la devolución o sugiriendo el comité de redacción por crearlo aconsejable. El comité de redacción tendrá en cuenta para la publicación de un trabajo determinado su "fecha de recepción" la cual se hará constar al ser publicado. Eventualmente y por necesidades de ajuste de los números, podría verse alterada la publicación de algún manuscrito en el sentido de ser temporalmente retrasado.

5). La redacción de URODINÁMICA APLICADA se reserva el derecho a someter el trabajo a revisión y crítica por parte de otros especialistas.

6). En caso necesario el primer autor firmante recibirá un duplicado de pruebas de texto en galerada, que deberá devolver a URODINÁMICA APLICADA en un plazo máximo de siete días. Transcurrido este tiempo la redacción de la revista entenderá que dichas pruebas han sido aceptadas, sin ningún tipo de corrección.

7). URODINÁMICA APLICADA puede enviar al primer autor firmante previa solicitud presupuesto de la redacción.

8). La dirección y redacción de URODINÁMICA APLICADA no acepta ninguna responsabilidad respecto a conceptos, opiniones o informaciones mantenidas por el autor o autores en sus trabajos.

PRESENTACIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS

Deben remitirse original y tres copias, incluida iconografía a URODINÁMICA APLICADA.

Agradeceremos el envío del trabajo, además de en papel, en soporte magnético: disquetes para Mac o PC y formato texto o Word. Se ruega utilizar discos nuevos (evitar virus).

Deberán estar escritos a máquina u ordenador con un tipo de tamaño de 12 puntos, a doble espacio, por una sola cara, en hojas de papel blanco, tamaño DIN A4, con márgenes no inferiores a 2,5 cm. Cada una de las secciones (página de título, resumen y palabras clave, resumen y palabras clave en inglés, texto, agradecimientos, referencias, cada tabla, cada figura y leyendas de la ilustraciones) debe iniciarse en una página. La numeración debe ser consecutiva desde la página del título (número 1) y debe colocarse en la esquina superior o inferior derecha de cada página.

1ª HOJA. Página del título:

Recomendaciones: el título debería ser conciso e informativo.

- a) Título de trabajo en mayúsculas.
- b) Apellido(s) e inicial(es) del nombre del autor o autores.
- c) Nombre de (de los) departamento(s), servicio(s), o institución(es) al (los) que pertenezcan los autores y al cual se debe atribuir el trabajo.
- d) Hospital, Universidad o centro al que se debe atribuir el trabajo.
- e) País.
- f) Nombre, dirección, teléfono y fax del autor al que han de dirigirse las peticiones de separatas.
- g) Fuente(s) de financiación en forma de beca, equipamiento, drogas o todas ellas.
- h) fecha de envío.

2ª HOJA. Resumen y palabras clave

El resumen no excederá de 150 palabras. Deberá ser sucinto pero explicará los objetivos del trabajo o investigación, procedimientos básicos (método de selección de los elementos a estudiar, método analítico y observacional), resultados más relevantes (ofrecer datos y significación estadística si es posible) y principales conclusiones, expuestos de tal forma que el trabajo sea comprendido sin necesidad de recurrir a su lectura completa.

A pie del resumen se especificarán de tres a diez palabras o frases cortas para la elaboración de los oportunos índices bibliográficos. Use los términos de medical subject heading list del Index Medicus (MeSH). Si en esta lista no se encuentra un término o expresión adecuada por tratar de un tema demasiado novedoso, utilícese un término o frase adecuado.

3ª HOJA. Abstract and Key Words

Traducción al inglés correcto del resumen y palabras clave.

ÚLTIMA HOJA. Autoría.

De acuerdo con el principio de que la responsabilidad del contenido recaerá exclusivamente sobre el autor o autores del trabajo, éste, al remitirse, incluirá en hoja aparte la autorización expresa para su publicación con la firma de todos los autores al pie de cada uno de los nombres que figuren en él. En esta misma hoja se mencionará de forma expresa que el trabajo no ha sido remitido para su posible publicación en otras revistas ni ha sido publicado previamente, así como que las figuras y tablas son originales.

Todas las personas designadas como autores deben ser cualificadas y estar capacitadas para argumentar su significación. Todos los autores deben haber participado suficientemente en el trabajo para poder dar fe pública de su contenido.

La acreditación de la autoría debería basarse sólo en contribuciones importantes en:

- a) la concepción y diseño, o el análisis e interpretación de los datos.
- b) redacción inicial del escrito o revisión crítica de su contenido intelectual.
- c) aprobación de la versión final para su publicación

En cada autor deberían concurrir las tres condiciones a,b y c. La revisión bibliográfica o recogida o aporte de datos como única forma de participación no justifica la autoría. La supervisión general del grupo de investigación tampoco es suficiente para la autoría.

En los estudios con autoría corporativa (colectiva) debería especificarse las personas con responsabilidad clave para el artículo. El resto de los contribuyentes al trabajo deberían ser reconocidos separadamente como "Agradecimientos".

Los editores pueden requerir a los autores para justificar la asignación de la autoría.

4ª HOJA y SIGUIENTES. Texto de trabajo.

Recordar algunas recomendaciones para cada uno de los apartados:

a) Introducción

Resume el fundamento del estudio u observación y resalte el objetivo del trabajo. Utilice las referencias estrictamente necesarias (no haga una revisión exhaustiva). Evite incluir datos o conclusiones del trabajo.

b) Material y Métodos

Describa claramente su método de selección de pacientes o animales de laboratorio, incluyendo los controles. Identifique los métodos, aparatos y procedimientos en suficiente detalle como para permitir a otros grupos de trabajo reproducir los resultados. Utilice referencias para métodos establecidos (incluyendo la estadística); utilice referencias pero describa el método brevemente si los métodos han sido publicados pero no son muy conocidos; si describe métodos nuevos o muy modificados, dé las razones para su uso y evalúe sus limitaciones. Identifique con precisión todas las drogas y compuestos químicos usados, incluyendo su nombre genérico, dosis y vía de administración.

c) Ética.

Cuando se informen experimentos con material humano indíquese si los procedimientos seguidos han sido revisados y/o ética de la institución donde se ha realizado el estudio o siguen las normas de la declaración de Helsinki en 1975, revisada en 1983. Evite el uso de nombres, iniciales o números de historia hospitalaria, especialmente en el material de las ilustraciones. Si se trata de experimentación animal, indique si se ha seguido alguna ley o norma en el cuidado y uso de los animales de laboratorio.

d) Estadística

Describa los métodos con suficiente detalle para que el lector pueda acceder a los datos originales y verificar los resultados obtenidos. Cuando sea posible, cuantifique los hallazgos y preséntelos con los indicadores apropiados para la medida del error o incertidumbre (tales como intervalos de confianza).

Así evite mostrar los resultados únicamente como la probabilidad estadística de una hipótesis nula tal como el valor de la P ya que ellos no comunican información cuantitativa importante.

Discuta la elección de los sujetos experimentales. Dé detalles sobre la forma de elección aleatoria.

Muestre las complicaciones del tratamiento.

Dé el número de observaciones. Informe de las pérdidas observacionales (como retiradas de un ensayo clínico).

Los trabajos deberían hacer referencia al diseño y métodos estadísticos estandarizados cuando sea posible y sólo recurrir a diseños o métodos originales como excepción. Especifíquese cualquier uso general de ordenadores y programas.

Ponga las descripciones generales de los métodos en el apartado de métodos. Especifique los métodos estadísticos usados en la selección de resultados, junto a la presentación resumida de los datos.

Restrinja las tablas y las figuras a aquellas necesarias para explicar el argumento del trabajo y darle soporte. Use gráficas como alternativa a las tablas de varias entradas. No duplique la información de gráficas y tablas. Evite el uso no técnico de términos técnicos estadísticos en la estadística del trabajo tales como "randomizar-aleatorizar" (implica una elección al azar), "normal", "significativo", "correlación", "muestra". Defina los términos estadísticos, abreviaciones y la mayoría de los símbolos.

e) Resultados

Presente sus resultados en el texto, tablas e ilustraciones en una secuencia lógica. No repita todos los datos de las tablas e ilustraciones en el texto; remarque o resuma sólo las observaciones importantes.

f) Discusión

Resalte los aspectos nuevos e importantes del estudio y las conclusiones que puedan derivarse de él. No repita con detalle el material ya introducido en la introducción o resultados.

Incluya en esta sección las implicaciones de los hallazgos y sus limitaciones, incluyendo implicaciones para la investigación futura. Relacione sus observaciones con otros estudios importantes. Procure unir las conclusiones con los objetivos del estudio pero evite afirmaciones y conclusiones no cualificadas, que no se deriven directamente de sus datos.

Evite exigir prioridad o aludir a otro trabajo que no se haya completado. Arguya nuevas hipótesis cuando estén refrendadas, pero etiquételas claramente como tales. Deben incluirse recomendaciones cuando sea apropiado.

UNIDADES DE MEDIDA Y TERMINOLOGÍA

Se exigirá el uso de la terminología y unidades más actuales publicadas por el ICS (International Continence Society) y adaptadas al idioma español por la SINUG y publicadas en URODINÁMICA APLICADA.

ABREVIATURAS

El uso de las siglas (abreviatura de varias palabras) deberá reducirse al máximo. Evitar las siglas de voces no científicas y no usarlas si la voz no se repite más de tres veces. Cuando se usen las siglas se escriben siempre en mayúsculas sin separación ni por espacios ni por puntos. El género lo aporta habitualmente la primera voz de la sigla, y si esta corresponde a un término anglosajón, la de su traducción castellana.

La primera vez que se utiliza una sigla debe exponerse su significado entre paréntesis tras la palabra y si no es un título o resumen no será preciso volver a desarrollarla en el texto, pero sí si aparece en tablas o figuras.

HOJA DE AGRADECIMIENTOS

Lugar (apéndice del texto)

Se deben especificar una o más declaraciones:

- a) Contribuciones que necesitan agradecimiento pero no justifican autoría, tales como un apoyo general por el jefe de un departamento.
- b) Agradecimientos por ayuda técnica.
- c) Agradecimientos por apoyo financiero o material, especificando la naturaleza de la ayuda
- d) Relaciones financieras que pudieran ser causa de conflicto de intereses.

Las personas que han contribuido intelectualmente en el trabajo pero que su contribución no justifique la autoría pueden ser nombradas y descrita su función o contribución- por ejemplo- "consejero científico", "revisión crítica de los objetos de estudio",

“recogida de datos”, “participación en el ensayo clínico”. Dichas personas deberían dar su permiso para ser nombradas. Los autores serán los responsables de la obtención del permiso escrito para nombrar a los agradecidos ya que los lectores pueden inferir su apoyo a los datos y conclusiones del estudio.

La ayuda técnica debería ser agradecida en un párrafo separado de los agradecimientos por otras contribuciones.

HOJA DE LEYENDAS DE ILUSTRACIONES

Los pies o leyendas de las figuras se escribirán en hojas aparte con la correspondiente numeración e indicando claramente la posición de la figura. En el texto se citará la referencia a la figura de modo claro. Los títulos y las leyendas explicativas deben ir en las leyendas y no en las ilustraciones mismas.

URODINÁMICA APLICADA no establece límite a la iconografía y ante el exceso de la misma se comunicará al autor la reducción que estima necesaria. Cuando se desee la publicación de fotografías en color, los gastos correrán a cargo del autor previo acuerdo económico con la editorial. La editorial de la revista seleccionará previa información a los autores, sólo las fotografías que puedan imprimirse con la calidad suficiente. Si los dibujos o esquemas no poseyeran la calidad suficiente serán mejorados por un dibujante de la revista, tras informe a los autores y aceptación por parte de éstos de los gastos. En caso de que el texto exija la publicación de fotografías de pacientes se tomarán las medidas oportunas para impedir su identificación o de lo contrario deberán autorizarlo. En las figuras de las piezas operatorias o campos operatorios se procurará la mayor claridad evitando las zonas superfluas, menos en los campos quirúrgicos o campos demasiado grandes que restarían calidad a los mismos.

TABLAS O CUADROS

La iconografía de los trabajos será de dos tipos: tablas y figuras.

Las “tablas” o “cuadros” se presentarán en hojas aparte, numeradas en cifras romanas y con un título corto en su parte superior y las notas aclaratorias al pie. Si se emplean abreviaturas serán las aceptadas internacionalmente y aclaradas al pie. Pueden utilizarse llamadas al pie de tabla.

Identifique las variaciones de las medidas estadísticas tales como la desviación estándar y el error estándar de la media.

No use líneas internas horizontales o verticales.

Asegúrese de que la tabla ha sido citada en el texto.

Si se usaran datos de otras fuentes, publicada o no, debe obtenerse el permiso y nombrarse en la sección de agradecimientos.

El uso de demasiadas tablas en relación al texto produce dificultades en la confección de las páginas. Deben usarse con moderación (por ejemplo, una tabla o figura por cada 1000 palabras de texto).

El editor, al aceptar el trabajo, puede recomendar que tablas adicionales que contengan datos importantes pero demasiado extensas para permitir su publicación, queden disponibles por los autores. En este caso se añadirá al texto un apartado apropiado y dichas tablas deberán ser remitidas para su consideración con el trabajo.

ILUSTRACIONES O FIGURAS

Las “ilustraciones” o “figuras” podrán ser gráficas o fotográficas (dibujos, esquemas, fotografías, radiografías, microfotografías, etc...) se numerarán de forma correlativa y se presentarán también separadas del texto. Las gráficas se enviarán en condiciones apropiadas para su reproducción (tinta china, papel vegetal...) cuidando su confección con la finalidad de que su simple observación permita comprender su significado sin necesidad de recurrir al texto. Sus dimensiones nunca serán inferiores a 9x12 cm (menor de 20x25 cm). Las fotografías serán de buena calidad, en tamaño no inferior a 9x12 cm, en blanco y negro, en color, negativos de radiografías y positivos en papel. Las microfotografías deberán mostrar una escala interna que será explicada al pie e identificar el método de tinción.

Deberán ser etiquetadas en el reverso indicando claramente: su parte superior, número de figura y nombre del autor. Cuide no dañar la figura al escribir en su reverso y/o las doble ni use clips. Tampoco monte las figuras.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

La bibliografía se presentará en una hoja aparte en el mismo orden de aparición en el texto, tablas o leyendas y con un número arábigo correlativo que la identifique entre paréntesis. Las referencias citadas sólo en tablas o leyendas de figuras deben ser numeradas de acuerdo con la primera identificación en el texto de la tabla o ilustración particular.

Cada cita bibliográfica quedará recogida ajustándose al modelo de citas basado en el que la Biblioteca Nacional de Medicina de Estados Unidos emplea en el Index Medicus. Los títulos de las revistas se abreviarán de acuerdo con el estilo de Index Medicus (Consultese la List of Journal Indexed in Index Medicus, publicada cada año por separado como una lista en el fascículo de enero del Index Medicus).

Como normas generales para la bibliografía se evitará utilizar las “comunicaciones personales” u “observaciones no publicadas” insertándose únicamente en el text aquellas comunicaciones escritas (no verbales) con la aclaración de “comunicación personal” entre paréntesis.

Al hacer referencia a trabajos aceptados por otra revista pero todavía pendientes de publicación, se pondrá el título de la revista y a continuación la palabra “en prensa”.

Se pondrá el nombre del autor o autores si son seis o menos. Si son más de siete, se pondrán los tres primeros, seguidos de “y cols”. El número de citas bibliográficas se limitará al mínimo indispensable para la comprensión del trabajo. Sería deseable no sobrepasar las 20, salvo en trabajos que susciten por su actualidad o características una especial controversia o también en extensas revisiones bibliográficas.

La referencia bibliográfica comprende:

1. Autoría, notas de autoría.
2. Unidad básica (notas de unidad básica). Es el título del artículo.
3. Unidad de referencia (notas de referencia). Es el título de la revista.
4. Impresión. Es el año, volumen y tomo o fascículo.
5. Situación. Son las páginas.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA DE ARTÍCULO

1. Autoría

Apellido 1º, espacio, apellido 2º, espacio, iniciales de los nombres en mayúsculas y sin separación. Coma, siguiente autor, etc. Cuando haya más de seis autores se disponen los seis primeros nombres y tras ellos la partícula “et al” sin ningún tipo de puntuación y manteniendo la letra redonda. Punto al final de este grupo. Ej.: Rubi JM, Bellver J, Fillol M, Grangel JL. Si los autores son colectivos, organizaciones o instituciones, se debe poner no abreviado. Ej.: Organización Mundial de la Salud (OMS).

Si hay que añadir notas de autoría como editor (ed), ponente (pon), conferenciante (con), etc se siguen al nombre del autor tras una coma de separación. Ej.: Úbeda MI, pon.

Puede no existir autor conocido en el caso de una editorial por ejemplo.

2. Unidad básica

Artículo, capítulo de libro... En letra redonda (ni cursiva ni negrita) y finalizado en punto. Si existe subtítulo se dispone tras un punto o tras una coma si está numerado. Ej. Batista Miranda JE, Araño Bertrán P. Incontinencia urinaria: Técnica de suspensión cervical en cabestrillo.

Cuando se precisen, las notas como editorial, carta, comentario del editor, resumen, video, película 35 mm, grabación magnética, programa informático, mapa topográfico, etc. van entre corchetes y sin separación. Ej.: Rico J. Cistitis eosinofílica [editorial].

Cuando se cite un resumen, retracción o comentario se debe citar el artículo al que hace referencia como nota de autoría o viceversa. Ejemplo de retracción de un artículo: Martínez F. Cáncer [retractación de Romano EA. Neoplasias uroteliales. SAMA 1996;6:12-14] SAMA 1996;7:34.

Ejemplo de un artículo retractado: Romano EA. Neoplasias uroteliales. [retractado por Martínez F. En: SAMA 1996;7:34] SAMA 1996;6:12-14.

Ejemplos de un artículo con su comentario o fe de erratas:

Ramírez JM. Colosuspensión simplificada. [ver comentarios en Arch Urol Esp 1997;1:132] Arch Urol Esp 1996;12:213-234.

Ramírez JM. Colosuspensión simplificada. [fe de erratas en Arch Urol Esp 1997;1:132] Arch Urol Esp 1996;12:213-234.

3. Unidad de referencia

Título de la revista. Abreviatura en letra redonda (sólo va en cursiva cuando se cita en el texto). Cada partícula de la abreviatura de inicia con mayúscula y sin puntos. Si se sigue del grupo de fecha no se termina con punto. El Index Medicus puede exigir una nota a la unidad de referencia como la ciudad, el país o el idioma como desambiguador. Ej.: Eur Urol (Ep) 1996;45(8):123-125.

4. Datos de impresión

3ª) Año de publicación. En artículos periódicos fecha completa (días/mes/año). Se sigue de punto y coma (o punto si es el último dato).

3b) Volumen sin separaciones de la partícula “Supl” y número de suplemento (Ej.: 1996;45 Supl 8:). Si el volumen se divide en partes se sigue de la partícula “pt” y el número de la parte, tras una coma si hay suplemento (Ej.: 1996;45 Supl 2, pt 2:). Si el suplemento lo es a otro volumen distinto se indica como “Supl al vol” número de volumen (Ej.: 1996;45 Supl al vol 44:).

Lo más habitual es que un volumen se subdivide en número de publicación que deben incluirse obligatoriamente si las páginas se reenumeran en cada uno de ellos. Se dispone entre paréntesis siguiendo sin espacio al volumen (Ej.: 1996;45(3):). Si existen partes de un volumen la partícula “pt” se dispone dentro del paréntesis (Ej.: 1996;45(3 pt 1):).

Si no hay volumen sino números de publicación, se indican entre paréntesis (Ej.: 1996 (4):).

Este bloque de volumen va finalizado por dos puntos.

5) datos d situación

Habitualmente números de páginas iniciales y finales con todas sus cifras, separadas por un guión y finalizado por un punto. La numeración de prólogos y partes especiales se numeran tal y como están en el original. (Ej.: 1968;3(2):iii.).

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA DE CADA CAPÍTULO

1. Autoría

Se refiere a la unidad básica. Igual topografía que para las publicaciones periódicas. Cuando se trata de una recopilación realizada por un director o editor (anglosajón) o compilador se debe citar a éste o éstos como autor, seguido de la abreviatura correspondiente: "ed." para editor, "eds." para editores, "comp." para compilador, y "trad." para traductor dentro de corchetes.

2. Unidad básica

Se refiere habitualmente a un capítulo (una parte del libro). Mismas normas que el título de las publicaciones periódicas.

Notas a la unidad básica

Mismas indicaciones. Las especificaciones van entre corchetes y deben referirse al texto de la unidad básica. Todo lo referido a la obra global debe ponerse tras el título de ésta.

3. Unidad de referencia

Tras el punto final de la unidad básica, se sigue la partícula "En:"

Nombre o nombre de los directores o compiladores, seguidos de una coma más la abreviatura correspondiente a su función y que finaliza con el punto de la abreviatura.

Finalmente el título de la obra (libro, enciclopedia...). Mismas normas tipográficas para el título básico (letra redonda, mayúsculas que respeten el original en cada lengua).

Notas a la unidad de referencia

El número de la edición (si no es la primera) se dispone tras el título, separado por una coma y seguido de la abreviatura "ed." sin corchetes.

Ej.: Jabaloyas J. Cólico nefrítico. En: Jiménez Cruz JF, ed. Urgencias urológicas, 2ª ed.

Si se desea precisar el número de volúmenes que compone una obra, tras una coma se dispone el número de tomos con la abreviatura "t".

Ej.: Enciclopedia médica 10 vols.

Enciclopedia médica 20 t en 10 vols.

Otras notas van entre corchetes: si la obra se incluye en una serie numerada se indicará su director, nombre de la serie y volumen al que corresponde.

Ej.: Jabaloyas J. Cólico nefrítico. En: Boronat F, ed. Urgencias urológicas [Jiménez Cruz JF. Actualizaciones urológicas. Vol. 6].-

Puede haber acotaciones a la obra general como nombre del traductor, tipo de encuadernación [rústica].

La sección finaliza con punto.

4. Impresión

Localidad. Sin abreviaturas la ciudad (sólo la primera si hay varias) donde se ha impreso, seguida de dos puntos. Se pueden castellanizar las ciudades. "Nueva York" por "New York". Nunca "NY".

Editorial. Sólo el nombre principal. Se excluyen "Editorial", "Company", "Inc", "SA"...

Año de publicación. Separado de la editorial por una coma se dispone el año de la edición original, no de las reediciones. Se sigue de punto y coma (punto si es el último dato).

5. Situación

Primera y última páginas, ambas completas, separadas por un guión. Se finaliza con punto.

Ej.: Errando Smet C, Batista Miranda JE, Arañó Bertrán P. Suspensión cervicouretral en cabestrillo con politetrafluoroetileno. En: Libro de resúmenes del VI Congreso de la Sociedad Iberoamericana de Neurología y Uroginecología. Valencia, 23-26 de Marzo, 1996; 25 (resumen 6-54).